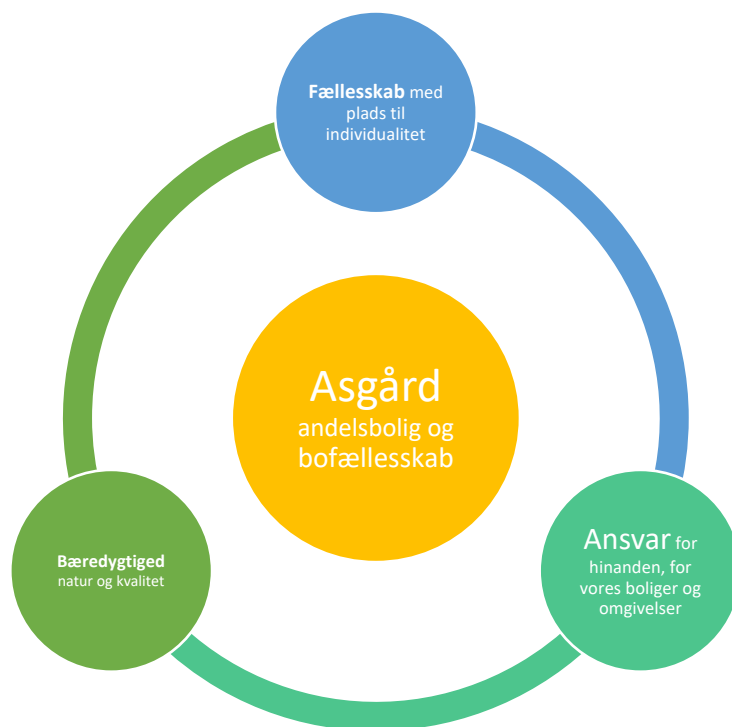


Asgård

VÆRDIER OG HUSORDEN

ANDELSBOLIGFORENING OG BOFÆLLESSKAB

GODKENDT PÅ GENERALFORSAMLING 2025



Vores værdier - fællesskab, bæredygtighed og ansvar

Fællesskab

I Asgård vægter vi fællesskab højt. Vi arrangerer fælles aktiviteter som spisning, arbejdsdage og arrangementer, der styrker vores sammenhold. Hjælpsomhed er en naturlig del af hverdagen, og vi opfordrer til at spørge om hjælp, uanset om det drejer sig om praktiske opgaver eller behovet for en god samtale. Vores fællesspisning er et frivilligt tilbud, der giver mulighed for at mødes og nyde måltider sammen i en fleksibel og inkluderende atmosfære.

Ansvar

Vi tager et fælles ansvar for, at alt fungerer i vores bofællesskab. Dette indebærer både praktiske opgaver gennem arbejdsgrupper og vedligeholdelse af bygningerne. **Vi vægter hjælpsomhed og ansvarlighed højt og opfordrer alle til at bidrage til et trygt og støttende fællesskab.** Vores værdier fungerer som en rettesnor, som vi alle kender og lader os inspirere af i vores daglige liv. Asgård er et smukt sted i det grønne, og vi værner om den omkringliggende natur, som bidrager til vores trivsel og samhørighed.

Bæredygtighed

Bæredygtighed er en kerneværdi i Asgård. Vi fremmer brugen af fælles redskaber og ressourcer for at reducere spild og øge bevidsthed om miljøet. Vi prioriterer en høj vedligeholdelsesstandard, der respekterer Asgård's æstetik og særpræg, og vi arbejder aktivt for at minimere vores miljøpåvirkning. Bæredygtighed handler for os om at tage ansvar for vores miljø og vores ressourcer på en måde, der er både økonomisk og miljømæssigt forsvarlig.

Asgård - husorden

Denne husorden er udformet for at sikre en god, tryk og positiv anvendelse af vores fælles faciliteter. Vi opfordrer alle andele til at tage ansvar og vise hensyn, så alle kan nyde glæde af fællesskabet.

Arbejdsdage

Fælles arbejdsdage i Asgård er en mulighed for at styrke vores fællesskab og sikre en høj standard for vores beboelse. Hver andel¹ bidrager til fællesskabet ved at deltage i *mindst tre arbejdsdage jævnt fordelt over året*. For at sikre god planlægning, bedes hver andel tilmelde sig senest en uge før årets første arbejdsdag.

På arbejdsdagene bidrager hver andel med sin indsats efter bedste evne. Hvis en andel er forhindret i at deltage, er der mulighed for at invitere en gæst til at deltage i arbejdsdagen eller betale et engangsbeløb som alternativ. Beløbet fastsættes årligt af generalforsamlingen.

Arbejdsgrupper

For at skabe et godt fællesskab og bevare Asgårds værdi bidrager alle andelshavere ved at være en del af en arbejdsgruppe, som beskrevet i vedtægterne § 3.5. Bestyrelsen sørger for en oversigt over de forskellige arbejdsgrupper, og en opdateret version kan altid findes på opslagstavlen i fælleshuset. Hvert år i forbindelse med generalforsamlingen har beboerne mulighed for at vælge en ny arbejdsgruppe.

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| • Hovmestergruppen | • Viceværtgruppen |
| • Rengøringsgruppen | • Glasganggruppen |
| • Havegruppen | • Forplejningsgruppen |
| • Skraldegruppen | |

Fællesmøder

Møder afholdes efter behov og begynder kl. 19.30. De varer som regel et par timer, så der er god tid til at drøfte vigtige emner, der rører sig i foreningen. Asgård sørger for forplejning.

¹ *voksen andelshaver og samboende

Fælles Faciliteter

I Asgård værdsætter vi vores fælles faciliteter, som fremmer både fællesskabet og bæredygtigheden. Andelshaverne har adgang til og ansvar for:

- **Fælleshuset**, der inkluderer en spisesal med legerum, et fælles køkken, en første sal, et gæsteværelse, et værksted og private pulterrum
- **Glasgangen**, som forbinder andelene og orangeriet foran fælleshuset
- **Affaldsskuret** til korrekt affaldshåndtering
- **Cykelskuret** til opbevaring af cykler og knallerter
- **Fællesgaragen** som indeholder et redskabsrum med haveredskaber og trailer

Fælleshuset

Reservation og brug: Fælleshuset er forbeholdt Asgård's beboere og kan dermed reserveres til egne fester eller mindre arrangementer, hvor andelshaveren selv deltager. Enhver andelshaver, der ønsker at benytte fælleshuset (og/eller køkken, spisesal, første sal), reserverer det på kalenderen i fælleshuset. Som en del af de **fælles aktiviteter** er fælleshuset på forhånd reserveret 1. søndag i advent, Lucia-dag, sankthansaften og nytårsaften. Ved sammenfald af ønsker opfordres andelene til at finde en løsning; der gælder et "først til mølle"-princip, i tvivlsfælde kan bestyrelsen hjælpe med at finde en løsning.

Ansvar: Fælleshuset kan rumme op til 65 siddende gæster. Større fester skal planlægges med hensyn til husets kapacitet og naboernes trivsel. Det er vigtigt at notere, at såvel fælleshuset som fællesområdet foran er røgfri zoner – også ved private arrangementer. Forældre har ansvar for, at børn og unge bruger fælles faciliteter forsvarligt og sørger for oprydning.

Rengøring: Efter privat brug af fælles faciliteter skal der altid ryddes op og rengøres, så det brugte område fremstår indbydende for den næste bruger. På opslagstavlen i fælleshuset er der retningslinjer for rengøring.

Fælleshuset rengøres hver weekend i henhold til retningslinjerne efter en turnusplan, som findes på opslagstavlen i fælleshuset.

Gæsteværelse: Gæsteværelset skal reserveres til overnattende gæster og kan bookes for op til tre nætter ad gangen. Forlængelse er muligt, hvis værelset er ledigt. Ved høj efterspørgsel, som i julen eller påsken, fordeles brugen via lodtrækning, hvis nødvendigt. Brugeren er ansvarlig for rengøring efter opholdet. Retningslinjer for rengøring findes på opslagstavlen.

Aflåsning: Fælleshuset og kælderens er åbne i dagtimerne. Efter fællesspisning låser den, der rydder op, begge dele. Ved brug uden for dagtimerne sørger brugeren selv for aflåsning.

Køkken og spisesal

Rengøring: Køkken og spisesal skal gøres rent efter fællesspisning af deltagerne og efter privat brug af andelshaveren. Ved rengøring efter privat brug koordineres rengøring med rengøringsgruppen.

Arbejdsgruppen "Hovmester" koordinerer **hovedrengøring** af køkkenet og spisesal. Hovedrengøring af øvrige fælles faciliteter foretages så vidt muligt på fælles arbejdsdage, men kan uddelegeres til andre tidspunkter.

Køleskab og svaleskab står til rådighed i forbindelse med afholdelse af arrangementer i fælleshuset.

Glasgangen og Orangeriet

Skive Folkeblad ligger på bordet i orangeriet og må læses her eller i fælleshuset. Aviser er tilgængelige i 14 dage.

Vedligeholdelse: Hver andel er ansvarlig for pasning og renholdelse af sin del af glasgangen. Gangen skal holdes ryddelig og fri i en bredde på ca. 1 meter. Orangeriet, mellemgang og indgang til blok 3 bliver passet af arbejdsgruppen Glasgangsgruppen.

Indeklima: Glasgangen udluftes via tagvinduerne. Hvis det ikke er muligt, kan kortvarig udluftning ske via dørene til haverne.

Brug: Rygning og brug af grill er ikke tilladt i glasgangen eller orangeriet. Cykler, rulleskøjter, løbehjul og skateboards må kun bruges af børn under 5 år i disse områder.

Affaldsskuret

Sortering: Alle andelshavere sorterer affald i henhold til kommunens gældende regler. Affaldsposer lukkes tæt for at undgå lugtgener.

Storskrald: Den enkelte andelshaver er ansvarlig for at bortskaffe storskrald, fx ved flytning.

Kompost og Haveaffald: Haveaffald og komposterbare materialer placeres i de dertil indrettede containere bag fælleshuset eller på Skt. Hans bålpladsen.

Indkøbsvogne kan bruges til at transportere ting fra bilen til huset og returneres straks efter brug.

Fællesgarage og Cykelskur

Cykelskuret byder på plads til cykler, knallerter, løbehjul, klapvogne og barnevogne. Alle cykler over 20" opbevares her. Andet opbevares i private pulterrum.

Fællesgaragen Her befinder sig traileren og fælles haveredskaber. Brug af fælles redskaber er forbeholdt arbejde i Asgård. Udlån til fremmede er ikke muligt. Enhver andelshaver, der ønsker at benytte traileren, reserverer den på kalenderen i fælleshuset. Trailerens kan ikke reserveres på fælles arbejdsdage og højst tre dage i træk. Den afleveres rengjort og ved fejl og mangler kontaktes viceværtgruppen.

Aflåsning: Cykelskuret og fællesgarage skal altid være låst.

Kælder

Værkstedet i kælderen er til fælles brug og sker på brugerens eget ansvar. Oprydning efter brug er obligatorisk, så det altid fremstår indbydende. Brug af fælles værktøj er forbeholdt arbejde i Asgård. Udlån til fremmede er ikke muligt.

Vaskemaskine og tørretumbler i kælderen står til rådighed til privat brug mod betaling.

Fryseren i kælderen står til rådighed i forbindelse med afholdelse af arrangementer i fælleshuset.

Flag til Asgårds flagstang befinder sig i kælderen og må benyttes ved private og fælles arrangementer i Asgård.

Opbevaring

Beboernes ejendele opbevares i private pulterrum i kælderen. Fællesarealerne holdes fri for private ejendele.

Udenomsarealer og grønne arealer

Vores fælles udenomsarealer er til fri brug og glæde for alle beboere med respekt for naboernes trivsel. For at skabe et pænt, velholdt og indbydende udemiljø, har alle andelshavere ansvar for at holde fællesarealerne rene og ryddelige, herunder at sørge for oprydning af legesager og redskaber efter brug.

Fælles have og private haver

Hver andel råder over en **privat have**. For at bevare Asgårds harmoniske helhed og æstetiske særpræg anbefales det, at havens udtryk ud mod fællesarealet komplementerer ejendommens arkitektoniske stil. Den smukke og sammenhængende visuelle oplevelse skal bibeholdes, samtidig med at der stadig er plads til personlig variation for den enkelte andelshaver:

Derfor anbefales det at benytte **levende hegn**, såsom bøgehæk eller andet grønt, for at skabe et naturligt og indbydende udtryk. Hækken holdes på maks. 180cm højde.

Ønskes et **stakit**, anbefales det at holde højden på maks. 1,10 meter ved fællesarealets kant. Stakittet bør tilpasses ejendommens arkitektoniske stil, herunder farvevalg. Der kan også gives tilladelse til åbne, transparente løsninger såsom nethegn eller lignende.

I tråd med vores værdier om bæredygtighed og ansvar, opfordrer vi til, at der udelukkende anvendes **miljøvenlige midler** til bekæmpelse af ukrudt, alger og insekter i hele Asgård.

Skulle der opstå udfordringer med naboandelenes **beplantning**, opfordres parterne til at finde en fælles løsning. Hvis dette ikke er muligt, afgøres sagen ved flertalsafstemning på et fællesmøde.

Bag fælleshuset er der **bærbuske, kompost og højbede**. Hver andel har ret til at beplante og så med ansvar for at vedligeholde højbede. Ved enden af carportene er æbletræer. Æblerne og bær må nydes af andelene.

Legeplads

Trampolinen kan bruges med opsat sikkerhedsnet, som sættes op på årets første arbejdsdag og tages ned på årets sidste arbejdsdag. Når trampolinen ikke er i brug om vinteren, dækkes den af med en presenning.

Bålstedet må benyttes frit dog med omtanke for sikkerheden og naboernes trivsel.

Parkeringsplads og kørsel

Al parkering sker i carportene eller på parkeringspladser ved gæsteparkering ved Thorsvej. **Carportene** er forbeholdt beboerne. Carportene holdes ryddelige, så der er plads til både biler og adgang. Brandvejen er markeret med gule striber og skal altid være fri for parkering. **Bilkørsel** på grønne arealer undgås og skal kun finde sted i særlige nødvendige tilfælde.

Snerydning

For at sikre fremkommelige stier om vinteren fordeles snerydningen mellem blokkene. Gangene skal altid være snefri og gruset ved glat føre. Yderligere retningslinjer findes på opslagstavlen.

Diverse

Husdyr

I Asgård er det muligt at holde hunde og katte, så længe de ikke er til gene for naboerne. For at sikre en god trivsel for alle skal hunde altid holdes i snor på fællesområderne. Når katte lukkes ud, skal det ske via altansiden. Dyrene skal ikke besørge på fælles arealer.

Hvis en beboer ønsker at holde andre husdyr eller fjerkræ på udearealerne, tages dette op på et fællesmøde, så der kan findes en løsning, der passer alle.

Nøgler

Hver andelshaver har ansvaret for de udleverede nøgler. Bestilling af nye nøgler sker gennem bestyrelsen, og eventuelle bortkomne eller ekstra nøgler afregnes med kassereren.

Nøgler til de enkelte andele passer til **fællesrum**.

Der findes tre **A - nøgler** til hele bebyggelsen.

Fest, musik og støj

Ved større fester med musik bedes andelshavere informere naboer via e-mail. Alle opfordres til at tage hensyn til hinanden ved at holde lydniveauet på et passende niveau. Efter kl. 22 skal musik kun spilles, hvis der er en aftale med naboerne. Dette gælder også støjende aktiviteter, der frabedes fra kl. 22.

Sammen skaber vi et imødekommende og støttende fællesskab i Asgård.

Husk derfor at spørge din nabo om hjælp eller råd når du er i tvivl.